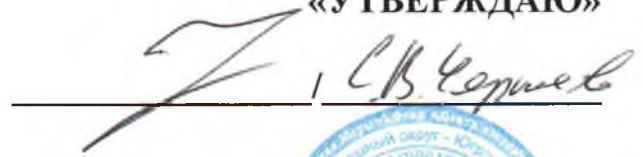


«УТВЕРЖДАЮ»



«30» мая 2014 год

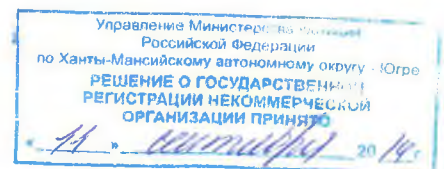


УСТАВ

Фонда

«Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»

г. Ханты-Мансийск
2014 год



1. Общие положения

1.1. Фонд «Центр координации / поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», именуемый в дальнейшем Центр, создан на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2013 года № 172-рп.

1.2. Учредителем Центра является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Центра: Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Официальное сокращенное наименование Центра: Фонд «Центр поддержки экспорта Югры».

Официальное полное наименование Центра на английском языке: Foundation «Coordination Centre of support for Ugra export-oriented small and medium enterprises».

Официальное сокращение наименование Центра на английском языке: Foundation «Support Centre for Ugra Export»

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Центра: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, 14.

2. Правовой статус

2.1. Центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителей.

2.2. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и решениями органов управления Центра, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Центр является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Центр вправе в порядке, предусмотренном законодательством, открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством финансовых операций.

2.5. Центр имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, а также



может иметь свои штампы и бланки, фирменный знак и иные средства индивидуализации.

2.6. Центр вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.7. Центр вправе для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в установленном законом порядке, выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

2.9. Центр не отвечает по обязательствам государства и своих учредителей, а учредители и государство не отвечают по обязательствам Центра.

2.10. Центр обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий Устав, в том числе:

2.10.1. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества;

2.10.2. обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников Центра, своевременную выплату заработной платы;

2.10.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.11. Центр создан без ограничения срока деятельности.

3. Представительства

3.1. Центр вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

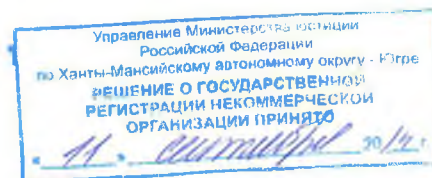
3.2. Центр имеет на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представительства со следующими наименованиями и местом нахождения:

3.2.1. Представительство в городе Сургуте, город Сургут.

3.2.2. Представительство в городе Нижневартовске, город Нижневартовск.

3.2.3. Представительство в городе Нягани, город Нягань.

3.3. Представительства наделяются имуществом Центра и действуют на основании положений.



3.4. Руководители представительств назначаются генеральным директором и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором.

3.5. Представительства Центра осуществляют свою деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих представительств несет Центр.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Центр не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Центр использует имущество для целей, определенных в его уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

4.3. Центр создан в целях содействия реализации государственной политики в области поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

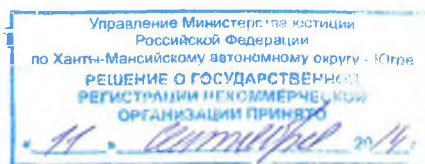
4.4. В соответствии с целями своей деятельности Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.4.1. Поиск потенциальных партнеров для иностранных компаний и инвесторов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

4.4.2. Продвижение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства за рубежом: размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, создание и обеспечение работы, перевод на английский язык регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций;

4.4.3. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов;

4.4.4. Оказание помощи в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях (включая «Деловые миссии»), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов малого и среднего предпринимательства для



участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

4.4.5. Оказание помощи в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

4.4.6. Осуществление при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства с использованием субсидий из федерального бюджета;

4.4.7. Обеспечение ведения учета обращений в Центр субъектов малого и среднего предпринимательства и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на региональном интернет-портале по поддержке экспорта и привлечению инвестиций или региональном интернет-ресурсе поддержки малого и среднего предпринимательства;

4.4.8. Оказание содействия и принятие участия в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства по внешнеэкономической деятельности;

4.4.9. Оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

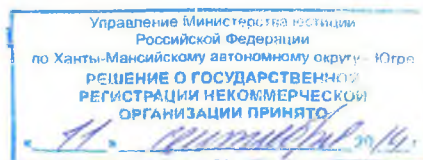
4.4.10. Содействие реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки;

4.4.11. Участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате региона, специализированных региональных баз данных экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных потребностей (проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4.4.12. Проведение обследований и (или) исследований для определения влияния на субъектов малого и среднего предпринимательства региона присоединения Российской Федерации к ВТО, состояния экспортно ориентированных кластеров;

4.4.13. Создание и (или) обеспечение деятельности Евро-Инфо-Консультационного (Корреспондентского) центра (далее - ЕИКЦ);

4.4.14. Обеспечение ЕИКЦ информационно-консультационной поддержкой малых и средних предприятий Российской Федерации и стран Европейского союза, а также других стран, входящих в сеть Enterprise Europe Network, заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества.



4.4.15. предоставление субсидий для компенсации фактически произведённых и документально подтвержденных затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях.

5. Имущество

5.1. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, денежные средства, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Центра. Имущество Центра принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество и средства Центра формируются за счет:

5.2.1. взносов учредителя Центра;

5.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности Центра;

5.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5.2.4. заемных средств;

5.2.5. иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

5.4. Центр имеет самостоятельный баланс. Доходы Центра используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Центра.

5.5. Центр ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчётность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

5.6. В Центре за счет чистой прибыли могут быть сформированы целевые фонды, порядок формирования и использования которых определяется внутренними нормативными документами Центра.

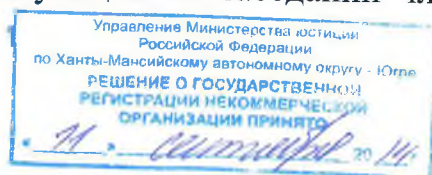
6. Органы управления

6.1. Органами управления Центра являются наблюдательный совет, генеральный директор.

6.2. Высшим органом управления Центра является наблюдательный совет, который возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета.

6.2.1. Председатель наблюдательного совета избирается на неограниченный период времени.

6.2.2. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Председателя его функции возлагаются на члена наблюдательного совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.



6.2.3. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на неопределенный срок. Количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 3 и более 9 человек.

6.2.4. Членами наблюдательного совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на определенный срок полномочий, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой, а так же представители действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства.

6.2.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.2.6. Генеральный директор является членом наблюдательного совета, но не может быть председателем наблюдательного совета.

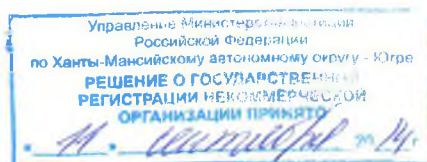
6.2.7. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, генерального директора или по требованию любого члена наблюдательного совета или попечительского совета.

6.2.8. Дату проведения заседания наблюдательного совета Центра назначает его председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор.

6.2.9. В течение пяти дней, со дня получения требования о проведении заседания председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.2.10. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим Уставом не предусмотрено иное. Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.2.11. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании.



6.2.12. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний.

6.2.13. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета направляются его членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания наблюдательного совета.

6.2.14. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается всеми членами наблюдательного совета, присутствующими на этом заседании. В протокол по требованию члена наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.3. К компетенции наблюдательного совета относятся:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. утверждение устава и вносимых в него изменений;

6.3.3. утверждение положения о наблюдательном совете, генеральном директоре;

6.3.4. назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Центра. Согласование условий трудового договора, установление размеров выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций;

6.3.5. избрание председателя наблюдательного совета;

6.3.6. назначение и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии;

6.3.7. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Центра;

6.3.8. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год;

6.3.9. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

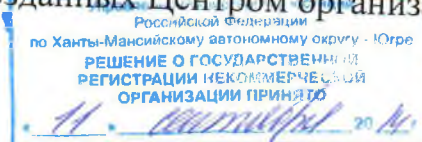
6.3.10. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10% и более балансовой стоимости активов Центра, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.3.11. назначение аудиторской проверки, в том числе внеплановой, утверждение независимого аудитора и определение стоимости его услуг;

6.3.12. согласование по представлению генерального директора организационной структуры и штатного расписания Центра;

6.3.13. согласование документов Центра, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий;

6.3.14. согласование по представлению генерального директора структуры и учредительных документов, созданных Центром организаций;



6.3.15. утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Центру в качестве имущественного вклада;

6.3.16. определение и утверждение направлений расходования средств Центра;

6.3.17. принятие решения о создании Центром филиалов и представительств, утверждение положений о них, принятие решений об их реорганизации и ликвидации;

6.3.18. принятие решения об участии Центра в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

6.3.19. принятие решения о размещении Центром облигаций и иных ценных бумаг;

6.3.20. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Центр;

6.3.21. принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ, 100% уставного капитала, либо все голосующие акции которых принадлежат Центру;

6.3.22. определение перечня документов, подлежащих ежегодному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации, а также средств массовой информации, в которых такие документы должны быть опубликованы;

6.3.23. принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых Центром совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах;

6.3.24. принятие решения о реорганизации Центра;

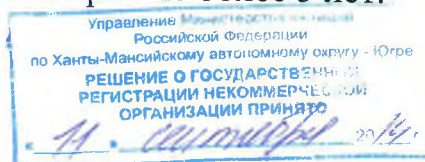
6.3.25. утверждение разделительного баланса, передаточного акта при реорганизации Центра;

6.3.26. утверждение документов Центра, регулирующих порядок поддержки субъектов предпринимательства.

6.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра.

6.4.1. При учреждении Центра генеральный директор назначается Учредителем. В последующем генеральный директор назначается наблюдательным советом.

Генеральный директор назначается на срок не более 5 лет.



6.4.2. Права и обязанности генерального директора Центра, порядок осуществления им полномочий по управлению Центром определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между Центром и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени Центра подписывает председатель наблюдательного совета.

6.4.3. К компетенции генерального директора относятся:

6.4.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Центра;

6.4.3.2. совершение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет менее 10% стоимости активов Центра, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, в соответствии с финансовым планом Центра;

6.4.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета, попечительского совета;

6.4.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Центра в соответствии с финансовым планом Центра;

6.4.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является Центр;

6.4.3.6. утверждение внутренних документов Центра, являющихся локальными нормативными актами Центра;

6.4.3.7. утверждение организационной структуры и штатного расписания Центра;

6.4.3.8. утверждение учредительных документов созданных Центром организаций, их организационной структуры и штатного расписания;

6.4.3.9. прием на работу и увольнение работников Центра, поощрение и наложение на них взысканий.

Заключение от имени Центра трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Центра.

6.4.4. Генеральный директор:

6.4.4.1. обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета;

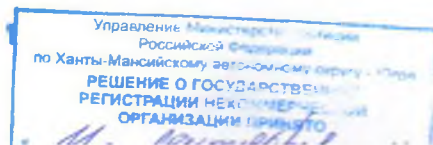
6.4.4.2. без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра перед третьими лицами;

6.4.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

6.4.4.4. выдает доверенности;

6.4.4.5. утверждает положение об оплате труда и премировании;

6.4.4.6. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Центра;



6.4.4.7. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра, в том числе филиалов;

6.4.4.8. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Центром сделок, ведение всей необходимой в деятельности Центра документации, целевое расходование денежных средств Центра, сохранность и надлежащее использование имущества Центра;

6.4.4.9. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.4.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобождён от занимаемой должности досрочно.

7. Надзор за деятельностью Центра

7.1. Надзорным органом Центра является попечительский совет. Члены попечительского совета назначаются Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Количественный состав попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами попечительского совета могут являться лица, замещающие государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, депутаты представительных органов власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.3. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности попечительского совета.

7.4. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.5. К компетенции попечительского совета относится надзор за:

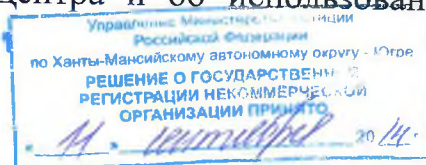
7.5.1 деятельностью Центра;

7.5.2 принятием решений другими органами Центра и обеспечением их исполнения;

7.5.3 использованием средств Центра;

7.5.4 соблюдением Центром законодательства;

7.5.5 рассматривает годовой отчет Центра и об использовании его имущества.



7.6. Для выполнения возложенных на него функций попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Центра, получать разъяснения от должностных лиц Центра, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.7. В целях выполнения, возложенных на него функций попечительский совет вправе:

знакомиться со всеми документами Центра;

получать разъяснения от должностных лиц Центра, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет ревизионная комиссия, которая избирается наблюдательным советом Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по итогам деятельности Центра за год. По решению наблюдательного совета, попечительского совета, а также по требованию Учредителя Центра могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.11. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.11.1. проверка финансовой документации Центра, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

7.11.2. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

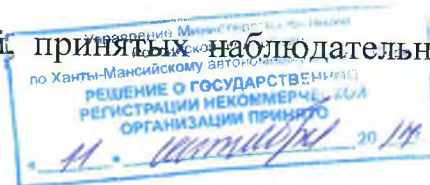
7.11.3. анализ финансового положения Центра, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Центра, выработка рекомендаций для органов управления Центра;

7.11.4. проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств;

7.11.5. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Центра, годовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

7.11.6. проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от имени Центра;

7.11.7. проверка правомочности решений, принятых наблюдательным



советом, генеральным директором, их соответствия уставу Центра;

7.11.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7.12. Ревизионная комиссия имеет право:

7.12.1. требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета и генерального директора;

7.12.2. ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Центра, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов Центра;

7.12.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Центре.

7.13. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его наблюдательному совету в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.14. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Центра.

7.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Центр вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Центра проводится по решению наблюдательного совета. Наблюдательный совет принимает решение о реорганизации Центра единогласно или квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

8.3. Решение о ликвидации Центра вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законом.

8.4. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Центр был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

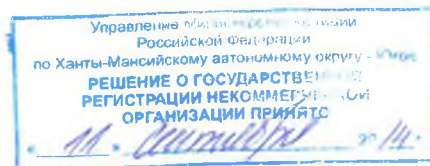
8.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

8.6. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в



соответствующий архив по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Вопросы деятельности Центра, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами Центра в пределах своей компетенции.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1138600001044.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 сентября 2014 года за государственным регистрационным номером 2148600012394.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов

