

Порядок оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» (далее – государственная программа) и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее - Фонд).

1.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) осуществляется в следующих целях:

развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение внешнеторгового сальдо автономного округа за счет экспорта; популяризации продукции региональных субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров и услуг на внешних рынках;

создания окружного реестра региональных торговых марок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках реализации государственной программы. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств федерального бюджета.

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

экспортно-ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) стоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом, обратившийся в Фонд за поддержкой (далее – Субъект);

особая категория Субъектов – Субъекты, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

деловая миссия – коллективная поездка представителей Субъектов с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом вхождения на определенный сегмент регионального, либо международного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом продукции/услуг с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве) и организацией двусторонних переговоров;

внешнеэкономическая деятельность – совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятия, ориентированного на мировой рынок;

экспорт – вывоз за пределы Российской Федерации для реализации на внешних рынках товаров и услуг.

2. Мероприятия, на которые предоставляется поддержка

2.1. Организация и /или проведение международных и межрегиональных деловых

миссий.

2.2. Организация и/или проведение обучающих мероприятий (семинаров) по тематике внешнеэкономической деятельности.

2.3. Разработка, подготовка, издание и распространение каталогов и других информационных материалов об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате региона, специализированных региональных баз данных Субъектов и инвестиционных потребностей (проектов) автономного округа.

2.4. Оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

2.5. Организация и/или проведение круглых столов, конференций и вебинаров по тематике внешнеэкономической деятельности.

2.6. Поиск потенциальных партнеров и инвесторов из числа иностранных компаний для Субъектов, зарегистрированных и (или) поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность в автономном округе.

2.7. Оказание помощи Субъектам в формировании и продвижении экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов.

2.8. Продвижение информации о Субъектах за рубежом: размещение информации о Субъектах на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, создание и обеспечение работы, перевод на английский язык регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций.

2.9. Информационно-консультационная поддержка.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Поддержка Субъектов осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Право на получение поддержки, предусмотренной пунктом 2.1 порядка, имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим критериям:

1) зарегистрированные и (или) стоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность (деятельности) на территории автономного округа;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) производящие и (или) реализующие продукцию/услуги, предназначенные для экспорта, либо планирующие начать внешнеэкономическую деятельность, в том числе в регионы Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств.

3.3. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной пунктом 2.1 порядка, Субъекты должны представить все документы, установленные перечнем документов (приложение 2 к порядку).

3.4. Фонд вправе запрашивать у Субъекта дополнительные документы для подтверждения соответствия Субъекта требованиям Закона.

3.5. Фонд вправе запрашивать в государственных учреждениях автономного округа подтверждение подлинности оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 перечня документов (приложение 2 к порядку), и достоверность предоставленной информации Субъектом.

3.6. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случаях:

1) несоответствия Субъекта требованиям, определенным порядком;

2) предоставления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;

3) предусмотренных статьей 14 Закона;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

5) несоответствие основной продукции/услуг предприятия кандидата тематике проводимого мероприятия.

3.7. В предоставлении поддержки, предусмотренной пунктами 2.2 - 2.9 порядка, должно быть отказано в случаях:

1) несоответствия Субъекта требованиям, определенным порядком;

2) предоставления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий.

4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Субъект, претендующий на получение поддержки:

в целях получения поддержки, указанной в пункте 2.1 порядка, направляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 1, 2, 6 к порядку;

в целях получения поддержки, указанной в пунктах 2.2 – 2.3 порядка, направляет в Фонд заявление по форме, установленной приложением 4 к порядку;

в целях получения поддержки, указанной в пункте 2.3. порядка, направляет в Фонд заявление по форме, установленной приложением 5 к порядку;

в целях получения поддержки, указанной в пунктах 2.4 – 2.8 порядка, направляет в Фонд заявление в свободной форме на имя генерального директора Фонда.

4.1.1. Субъект, претендующий на получение поддержки, указанной в пункте 2.9 порядка, обращается в Фонд за её предоставлением в устной или свободной письменной форме.

4.1.2. Субъект несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных им в Фонд документов.

4.2. Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов посредством почтового отправления.

4.3. Требования к предоставляемым Субъектом в Фонд документам:

подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого или среднего предприятия или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, малого или среднего предприятия (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;

представлены в подлинниках, за исключением случаев, предусмотренных порядком.

4.4. Поддержка, указанная в пункте 2.1 порядка, предоставляется Субъекту на основании решения Рабочей группы по рассмотрению документов о предоставлении поддержки Субъекту, производящему и реализующему продукцию/услуги, предназначенные для экспорта, создаваемой Фондом (далее – Рабочая группа).

4.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется Рабочей группой не позднее 9 рабочих дней со дня предоставления Субъектом документов.

4.6. Рабочая группа является коллегиальным органом Фонда, состоит из работников Фонда, состав Рабочей группы утверждается приказом генерального директора Фонда. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос руководителя Рабочей группы, избираемого из числа членов Рабочей группы.

Результаты рассмотрения заявок отражаются Рабочей группой в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок, и подписываются всеми членами Рабочей группы, принимавшими участие в заседании.

4.8. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения, обязан проинформировать Субъекта о принятом Рабочей группой положительном решении, либо письменно уведомить об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

4.9. В случае принятия Рабочей группой положительного решения по участию Субъекта в деловой миссии Субъектом в течение трех рабочих дней в адрес Фонда направляется 2 подписанных экземпляра Соглашения об участии в деловой миссии, типовая форма которого размещена на сайте Фонда.

4.10. В случаях, когда количество заявок превысило лимиты, установленные финансовым планом на текущий год, отбор участников для оказания поддержки в мероприятиях, установленных пунктом 2.1 порядка, осуществляется по следующим критериям:

регистрация заявок осуществляется в порядке очередности, приоритет получают заявки субъектов, отнесенных к особой категории субъектов, далее, по очередности – заявки, поданные раньше остальных;

соответствие основной продукции/услуг предприятия кандидата тематике проводимого мероприятия.

4.11. Протокол решения Рабочей группы подлежит размещению на сайте Фонда <http://www.export-ugra.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

4.12. Поддержка, указанная в пунктах 2.2 – 2.9 порядка, предоставляется Субъекту на основании решения генерального директора Фонда

5. Условия финансирования

5.1. Размер оказываемой поддержки определяется генеральным директором на основании решения Рабочей группы и анализа финансового состояния и деятельности Субъекта.

Количество участников и максимальный размер поддержки на участие в мероприятиях, установленных пунктом 2.1 порядка, устанавливается финансовым планом Фонда на текущий год.

5.2. В случае нарушения Субъектом условий, установленных порядком или Соглашением (приложение 3 к порядку), Фонд направляет Субъекту требование о возврате в течение 30 дней средств, затраченных на предоставление поддержки Субъекту, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

В случае невыполнения Субъектом данного обязательства в срок, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок публикуется на сайте Фонда.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства)

Телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г

ЗАЯВКА
на участие в деловой миссии

Страна/город: _____

ФИО участника(-ов): 1. _____
2. _____
3. _____

место и дата регистрации Субъекта:

контактное лицо (ФИО, телефон с кодом города, эл. почта)

цели участия Субъекта в мероприятии:*)

1. Заключение соглашений и / или договоров на реализацию продукции и услуг, предназначенных на экспорт;
2. Заключение соглашений и / или договоров на привлечение средств в инвестиционный проект;
3. Заключение соглашений и / или договоров о создании совместного предприятия;
4. Другое (указать) _____

*)необходимо выбрать цели участия, поставив отметку напротив соответствующего пункта

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявление установленного образца (размещен на сайте Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд (даты регистрации входящего заявления согласно п.1 Перечня):
 - 4.1. Справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» (код по КНД 1120101) и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа.
 - 4.2. Справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации «Об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования».
 - 4.3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.
 - 4.4. В случае невозможности представления документов, предусмотренных пп. 4.1-4.3. настоящего Перечня, Заявитель направляет в адрес Фонда справку территориального органа о том, что он не состоит на его учете.
5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, представленная в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота (с приложением извещения о вводе сведений). Субъекты, не имеющие работников и не сдающие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в государственные органы, вместо установленной формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» представляют в Фонд письмо на имя руководителя в произвольной форме на бланке организации за подписью руководителя Субъекта с уведомлением об отсутствии Сведений о среднесписочной численности работников;
6. Налоговая отчетность за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, представленная в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота (с приложением извещения о вводе сведений):
 - а) для применяющих общую систему налогообложения – бухгалтерская отчетность (ф.1) с приложениями (ф.2-5) для юридических лиц и форма ЗНДФЛ для индивидуальных предпринимателей;
 - б) для применяющих упрощенную систему налогообложения - декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
 - в) для применяющих ЕНВД – декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

г) для применяющих патентную систему налогообложения - книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

д) для применяющих единый сельскохозяйственный налог - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности.

8. Приказ о назначении руководителя на должность (для юридических лиц).

9. Документы, подтверждающие наличие у работника инвалидности (для Субъектов, относящихся к особой категории субъектов).

Соглашение
об участии в деловой миссии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов ~~малого~~ и среднего предпринимательства Югры», в лице _____, действующего на основании Устава, далее - «Организатор» с одной стороны, и _____ (наименование Субъекта) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, ~~далее~~ - «Участник», с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организатор:

1.1.1. Организует подготовку и проведение деловой миссии в _____ (страна) в период с _____ по _____.

1.1.2. Обеспечивает перелёт/проезд Участника к месту проведения деловой ~~миссии~~.

1.1.3. Обеспечивает проживание Участника на время проведения деловой миссии.

1.1.4. Обеспечивает Участнику содействие в оформлении необходимых въездных ~~документов~~.

1.1.5. Обеспечивает Участнику трансфер в месте проведения деловой миссии.

1.1.6. Обеспечивает Участника услугами переводчика в рамках деловой программы.

1.1.7. Обеспечивает Участнику посещение запланированных деловой программой официальных мероприятий.

1.2. Участник:

1.2.1. Обязуется посещать все официальные мероприятия деловой программы.

1.2.2. Обязуется сдать руководителю группы по окончании деловой миссии ~~документы~~, подтверждающие проезд/перелёт. В случае непредъявления таких ~~документов~~ руководителю группы Участник обязуется возместить Организатору полную ~~стоимость~~ проезда до места проведения деловой миссии и обратно.

1.2.3. Обязуется уведомить Организатора об отказе от участия, но не позднее _____ (дата). При этом датой отказа является дата получения уведомления Организатором.

1.2.4. В случае отказа от участия позже срока, определенного Организатором в п.1.2.3. Участник обязуется возместить Организатору неустойку в размере 100 % от суммы фактически затраченных денежных средств (документально подтвержденных) на организацию перелета и проживания, если эти расходы уже были понесены Организатором.

1.2.5. В случае нарушения Участником условий, установленных Соглашением, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования вернуть все средства, полученные в виде поддержки, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

1.2.6. В течение 5 дней после завершения деловой миссии Участник обязуется:

- направить на электронный адрес Организатора info@export-ugra.ru отчёт с изложением итогов поездки, полученных навыков и планов применения итогов деловой миссии для развития предприятия;

- направить на электронный адрес Организатора info@export-ugra.ru копию ~~заграничного~~ паспорта Участника с отметками таможенной службы о пересечении границы.

1.3. Сумма, по настоящему Соглашению, составляет:

_____ (_____) руб. _____ коп.

2. Прочие условия

2.1. Права Участника не могут быть переданы иному лицу.

2.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

2.3. Участник обязан предоставить Организатору оригинал подписанного настоящего Соглашения не позднее _____, а копию направить по факсу (3467) 32-90-80 либо по электронной почте на адрес: info@export-ugra.ru не позднее _____.

2.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, решаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подписи сторон

ОРГАНИЗАТОР:

Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства Югры»
628012, Россия, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина, д. 101.
р/с 40703810200000000590
в ОАО «Ханты-Мансийский Банк»
БИК 047162782
К/с 30101810771620000782
ОГРН 1138600001044
Тел./факс: (3467) 329 - 080
info@export-ugra.ru

УЧАСТНИК:

(наименование)
ИНН
КПП
Юридический/ Почтовый адрес:

р/с
наименование Банка
БИК
к/с
ОГРН
Тел/ факс:
Эл. почта

Должность

_____/Ф.И.О./

Должность

подпись

_____/Ф.И.О./

Приложение 4
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)
Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства)
Телефон (с кодом города), эл. почта: _____

« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАЯВКА
на участие в обучающем мероприятии (семинаре)

наименование обучающего мероприятия (семинара)
Дата и город проведения мероприятия _____

Руководитель (должность, ФИО) _____

Участники мероприятия от предприятия (ФИО, контактный мобильный телефон):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (№ ИНН) _____

Дата и номер ОГРН/ОГРИП _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры, что отношусь к Субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям установленным Федеральным законом 209-ФЗ от 24.07.2007, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении вышеуказанной компании/индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), что в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) нет не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде или иных организациях инфраструктуры поддержки Субъектов, созданных автономным округом, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства, а также лично или через аффилированные лица не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков.

Руководитель _____

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства с индексом)

Телефон (с кодом города), эл. почта: _____

ЗАЯВКА

Прошу включить наше предприятие в Каталог экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры;

ИНН _____

Дата и номер ОГРН /ОГРИП _____

Руководитель (должность, ФИО): _____

Описание деятельности Субъекта

Перечень производимой (реализуемой) продукции/услуг: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а также не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации,

Приложение 6
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (без сокращений) субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер документа,

дата выдачи и выдавший орган)

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», юридический и почтовый адрес г. Ханты-Мансийск, ул. _____, **НА ОБРАБОТКУ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, информации о наличии иждивенцев (пол, возраст, род занятий), должность, место работы, места нахождения, стоимости и состава моего имущества, информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте, информации о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой сообщенной мной информации,

В ЦЕЛЯХ:

Использования, в том числе принятия Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» решения о предоставлении мне поддержки, заключения и исполнения договоров, предоставления в органы государственной власти и местного самоуправления в связи с моим обращением в Фонд поддержки предпринимательства Югры, осуществления в отношении меня мероприятий по взысканию сумм моего долга перед Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам), размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,

РАЗРЕШАЮ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»

совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры в по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество и подпись)