

Порядок
предоставления экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательной
поддержки по вопросам экспортной деятельности
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы» (далее – государственная программа) и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее - Фонд).

1.2. Оказание образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поддержка, автономный округ) осуществляется в следующих целях:

- повышения уровня знаний экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа;
- развития экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;
- продвижения на внешние рынки продукции (товаров, услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства автономного округа;
- увеличения внешнеторгового оборота автономного округа за счет увеличения доли экспортных поставок.

1.3. Оказание образовательной поддержки осуществляется в рамках реализации государственной программы в пределах бюджетных ассигнований из бюджета автономного округа, Российской Федерации, предусмотренных на финансовый год.

1.4. Оказание поддержки осуществляется посредством проведения образовательных мероприятий, каждое из которых предполагает участие двух и более экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

Субъект – экспортно-ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства автономного округа, зарегистрированный и (или) стоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом;

образовательное мероприятие – вебинар, семинар, круглый стол, конференция, форум, мастер-класс и иные мероприятия по тематике экспортной деятельности организуемые для Субъектов.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка предоставляется Субъектам посредством проведения и организации Фондом образовательных мероприятий.

2.2. Поддержка осуществляется по образовательным мероприятиям, которые включены в план работы Фонда, согласованный руководителем курирующего исполнительного органа государственной власти автономного округа и утвержденный руководителем Фонда, размещаемый на официальном сайте Фонда в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий. Актуализация перечня мероприятий (в том числе образовательных) Фонда проводится по мере необходимости.

При планировании образовательных мероприятий на очередной календарный год темы и формат каждого мероприятия определяются Фондом с учетом актуальности, результатов опроса, поступающих письменных предложений от Субъектов, рекомендаций Минэкономразвития РФ.

2.3. Поддержка предоставляется Субъектам на безвозмездной основе.

2.4. Право на получение поддержки имеют Субъекты:

1) имеющие регистрацию и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) осуществляющие деятельность по производству и реализации производимых товаров (работ, услуг) (кроме Субъектов, основным видом деятельности которых является оказание рекламных, бухгалтерских, аудиторских, юридических, риэлтерских услуг) в целях осуществления экспортных поставок;

4) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

6) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;

8) не являющиеся профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов;

9) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) представившие достоверные сведения, документы лично либо через уполномоченное лицо, на которое оформлена доверенность;

2.5. При обращении за получением поддержки Субъекты представляют документы в соответствии с приложением 2 Порядка.

2.6. Поддержка предоставляется в дни проведения образовательного мероприятия.

2.7. Поддержка не может быть оказана в случае:

1) отсутствия бюджетных ассигнований на оказание поддержки, предусмотренной пунктом 2 Порядка;

2) несоответствия Субъекта условиям пункта 2.4 Порядка.

3. Порядок предоставления поддержки.

3.1. Субъект, претендующий на получение поддержки, направляет в Фонд документы (либо в оригиналах, либо в скан-копиях на электронный адрес Фонда info@export-ugra.ru) в соответствии с приложениями 1, 2 к Порядку.

3.2. Документы, представляемые Субъектом в Фонд, должны быть:

1) подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого или среднего предприятия, или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, малого или среднего предприятия (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;

3) поданы в виде копий, заверенных Субъектом, либо с предоставлением оригиналов и копий для заверения сотрудником Фонда, принявшим документы, за исключением документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 приложения 2 к порядку, которые подаются Субъектом в виде оригиналов.

3.3. Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов посредством почтового отправления.

3.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется комиссией по рассмотрению документов о предоставлении поддержки Субъекту, производящему и реализующему продукцию/услуги, предназначенные для экспорта (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом Фонда, состоит из работников Фонда, представителей общественных организаций автономного округа (по согласованию), представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию).

3.4.1. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда. Генеральный директор Фонда является председателем Комиссии.

3.4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

3.4.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется Комиссией не позднее 9 рабочих дней со дня предоставления Субъектом документов.

3.4.4. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.4.5. Результаты рассмотрения заявок отражаются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок, и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.5. Выписка из протокола решения Комиссии подлежит размещению на сайте Фонда <http://www.export-ugra.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

3.6. Фонд, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения письменно информирует Субъект о принятом Комиссией решении (в случае принятого Комиссией решения об отказе в предоставлении поддержки в решении указываются причины отказа).

3.7. Для организации участия Субъектов в образовательных мероприятиях Фонд осуществляет расходы по оплате:

- аренды помещения для проведения мероприятия;
- аренды дополнительного оборудования;
- выпуска презентационных материалов, рекламной продукции, брошюр, буклетов, видеороликов;
- образовательных услуг, на основании договора оказываемых привлеченными физическими или юридическими лицами, имеющими необходимые компетенции в образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок публикуется на сайте Фонда.

4.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства)

Телефон: _____
e-mail: _____

«___» _____ 20__ г

ЗАЯВКА
на участие в образовательном мероприятии

Наименование мероприятия _____

указывается в соответствии с наименованием, указанным в плане работы Фонда

Дата, город проведения мероприятия: _____

Руководитель (должность, ФИО): _____

Участники мероприятия от предприятия (ФИО, контактный мобильный телефон):

1) _____

2) _____

3) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (№ ИНН) _____

Дата и номер ОГРН/ОГРИП _____

Сфера деятельности экспортно-ориентированного СМСП:

Информация о ранее полученной при содействии Фонда образовательной поддержке (с
указанием темы мероприятия, даты, месте проведения мероприятия):

Ожидаемый результат от участия в мероприятии:

Информация о включении организации в реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства:

Информация о наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" (в том числе о наличии его версии на иностранном языке);

Дополнительная информация (на усмотрение Субъекта).

Место и дата регистрации Субъекта:

Контактное лицо (ФИО, телефон с кодом города, эл. почта)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательной поддержки по вопросам экспортной деятельности, не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным

участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а также не относясь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(подпись) ФИО
« ____ » _____ 20__ г. МП (при наличии)

* оформляется на официальном бланке организации, заполняются все поля формы.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявление установленного образца (размещено на сайте Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации и (или) о постановке на учет в налоговом органе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд (даты регистрации входящего заявления согласно п.1 Перечня):
 - 4.1. Справка (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», полученная на бумаге с подписью начальника (его заместителя) и гербовой печатью ИФНС, либо полученной по электронной почте по телекоммуникационным каналам связи с электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа; либо акт (оригинал) совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подписанный должностным лицом налогового органа, осуществляющим сверку расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;
 - 4.2. Справка (оригинал) «о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», полученная на бумаге с подписью руководителя (его заместителя) и гербовой печатью территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.
5. Надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности.
6. Документ, подтверждающий назначение руководителя на должность (для юридических лиц).
7. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к порядку).

В Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (без сокращений) субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер документа,

(дата выдачи и выдавший орган)

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», юридический адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, наличия (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственной регистрационный номер (ОГРН), сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте,

В ЦЕЛЯХ: Использования, в том числе принятия Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» решения о предоставлении мне поддержки, заключения и исполнения договоров, предоставления в органы государственной власти и местного самоуправления в связи с моим обращением в Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», осуществления в отношении меня мероприятий по взысканию сумм моего долга перед Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам), размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,

РАЗРЕШАЮ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры в по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество и подпись)