

Порядок предоставления поддержки в виде оказания содействия в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы» (далее – государственная программа) и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее - Фонд).

1.2. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) осуществляется в следующих целях:

- развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа;
- продвижение на внешние рынки продукции (товаров, услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства автономного округа;
- увеличение внешнеторгового оборота автономного округа за счет увеличения доли экспортных поставок.

1.3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства автономного округа осуществляется в рамках реализации государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год.

1.4. Основные определения, используемые в порядке:

экспортно-ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства автономного округа – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) стоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом, обратившийся в Фонд за поддержкой (далее – Субъект);

международное выставочно-ярмарочное мероприятие - выставка и или/ярмарка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и проводится в четко установленные сроки как за рубежом, так и на территории Российской Федерации, в том числе при участии субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, презентующих производимую ими продукцию (товары, услуги) в целях их продвижения на зарубежные рынки;

международное конгрессное мероприятие - организованная встреча представителей стран, регионов Российской Федерации, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска партнеров, сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями;

экспортная деятельность – направление финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, ориентированной на продвижение производимых товаров

(работ, услуг) на зарубежные рынки.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка предоставляется Субъектам для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в целях продвижения производимых и реализуемых ими товаров (работ, услуг) на зарубежные рынки.

2.2. Поддержка осуществляется по международным выставочно-ярмарочным и конгрессным мероприятиям, которые включены в план работы Фонда, согласованный руководителем курирующего исполнительного органа государственной власти автономного округа и утвержденный руководителем Фонда, размещаемый на официальном сайте Фонда в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий. Актуализация перечня мероприятий Фонда проводится по мере необходимости.

2.3. Организация Фондом участия Субъектов в международном выставочно-ярмарочном и конгрессом мероприятии осуществляется в случае, если количество потенциальных участников, соответствующих критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, составляет не менее трех Субъектов.

2.4. Поддержка предоставляется Субъектам на безвозмездной основе.

2.5. Право на получение поддержки имеют Субъекты:

1) имеющие регистрацию и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) осуществляющие деятельность по производству и реализации производимых товаров (работ, услуг) (кроме Субъектов, основным видом деятельности которых является оказание рекламных, бухгалтерских, аудиторских, юридических, риэлтерских услуг), в том числе в целях осуществления экспортных поставок;

4) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) соответствующие по основному или дополнительному виду деятельности (ОКВЭД) профилю проводимого мероприятия;

6) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;

9) не являющиеся профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов;

10) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка;

12) представившие достоверные сведения, документы лично либо через уполномоченное лицо, на которое оформлена доверенность;

13) в отношении которых истек срок оказания аналогичной поддержки (не менее двух лет со дня оказания поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

2.6. При обращении за получением поддержки Субъекты представляют документы в соответствии с приложением 2 Порядка.

2.7. Поддержка предоставляется в течение срока, предусмотренного

соглашением о сотрудничестве, установленного приложением 3 к настоящему Порядку.

2.8. Поддержка не может быть оказана в случае:

- 1) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных для Субъектов, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка;
- 2) несоблюдения условия предоставления поддержки, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка.

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Субъект, претендующий на получение поддержки, направляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 1, 2, 4 к Порядку.

3.2. Субъект подает заявление не ранее чем за 90 календарных дней до даты проведения мероприятия и не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия.

3.3. Документы, представляемые Субъектом в Фонд, должны быть:

- 1) подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого или среднего предприятия, или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, малого или среднего предприятия (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- 2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;
- 3) поданы в виде копий, заверенных Субъектом, либо с предоставлением оригиналов и копий для заверения сотрудником Фонда, принявшим документы, за исключением документов, указанных в пунктах 4.1; 4.2 приложения 2 к порядку, которые подаются Субъектом в виде оригиналов.

3.4. Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов посредством почтового отправления.

3.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется конкурсной комиссией по рассмотрению документов о предоставлении поддержки Субъекту, производящему и реализующему продукцию/услуги, предназначенные для экспорта (далее – Конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом Фонда, состоит из работников Фонда, представителей общественных организаций автономного округа (по согласованию), представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию).

3.5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда. Генеральный директор Фонда является председателем Конкурсной комиссии.

3.5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Конкурсной комиссии.

3.5.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 9 рабочих дней со дня предоставления Субъектом документов.

3.5.4. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.5.5. Результаты рассмотрения заявок отражаются Конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок, и подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Выписка из протокола решения Конкурсной комиссии подлежит размещению на сайте Фонда <http://www.export-ugra.ru/> в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

3.7. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения письменно информирует Субъект о принятом Конкурсной комиссией решении (в случае принятого Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении поддержки в решении указываются причины отказа).

3.8. В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении поддержки между Фондом и Субъектом заключается соглашение о сотрудничестве согласно приложению 3 к настоящему Порядку, составленное и подписанное обеими сторонами в двух экземплярах.

3.9. Предоставление Фондом поддержки осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой ежегодно Фонду в соответствии с государственной программой автономного округа.

3.10. Для организации участия Субъектов в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях Фонд осуществляет расходы по оплате:

- организационного (регистрационного) взноса (сбора);
- аренды выставочной площади;
- аренды выставочного стенда;
- аренды дополнительного оборудования;
- аренды помещения для переговоров;
- организации доставки (погрузка, транспортировка, выгрузка и иные сопутствующие услуги (работы)) образцов продукции до места проведения зарубежных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий и обратно до места отправления;
- технического и лингвистического сопровождения, услуг переводчика;
- выпуска презентационных материалов, рекламной продукции, брошюр, буклетов, видеороликов;
- перевозки участников мероприятия автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

3.11. В случае нарушения Субъектом условий, установленных порядком или Соглашением, Фонд направляет Субъекту требование о возврате в течение 30 дней средств, затраченных на предоставление поддержки Субъекту, путем перечисления их на расчетный счет Фонда. В случае невыполнения Субъектом данного обязательства в срок, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок публикуется на сайте Фонда.

4.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства)

Телефон: _____

e-mail: _____

«___» _____ 20___ г

ЗАЯВКА

на участие в выставочно-ярмарочном/конгрессном мероприятии
(нужное подчеркнуть)

Страна/город: _____

Наименование мероприятия: _____ (указывается в соответствии с наименованием, указанным в плане работы Фонда)

Даты проведения мероприятия: _____

ФИО участника(-ов):

1. _____

2. _____

Краткое описание предлагаемых к экспонированию товаров (работ, услуг), а также информация об их соответствии профилю проводимого конгрессно-выставочного мероприятия:

Информация об опыте участия организации в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и результатах такого участия:

Информация о предполагаемой площади (кв. метров), которую необходимо арендовать для участия организации в выставочно-ярмарочном (конгрессном) мероприятии, а также о специальных требованиях к предполагаемой площади (при их наличии):

Информация о планируемых результатах участия в выставочно-ярмарочном (конгрессном) мероприятии

Информация о включении организации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства:

Информация о наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе о наличии его версии на иностранном языке);

Информация о том, что организация является непосредственным производителем продукции или его аффилированным лицом, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, являющимся стороной по договору поставки продукции и (или) стороной по договору

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявление установленного образца (размещено на сайте Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации и (или) о постановке на учет в налоговом органе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд (даты регистрации входящего заявления согласно п.1 Перечня):
 - 4.1. Справка (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», полученная на бумаге с подписью начальника (его заместителя) и гербовой печатью ИФНС, либо полученной по электронной почте по телекоммуникационным каналам связи с электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа; либо акт (оригинал) совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подписанный должностным лицом налогового органа, осуществляющим сверку расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;
 - 4.2. Справка (оригинал) «о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», полученная на бумаге с подписью руководителя (его заместителя) и гербовой печатью территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.
5. Надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности.
6. Документ, подтверждающий назначение руководителя на должность (для юридических лиц).
7. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к порядку).

Проект Соглашения
о сотрудничестве

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», в лице _____, действующего на основании Устава, далее - «Организатор» с одной стороны, и _____ (наименование Субъекта) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, далее - «Получатель поддержки», с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организатор:

1.1.1. Предоставляет поддержку Получателю поддержки в виде организации его участия в международном выставочно-ярмарочном/конгрессном мероприятии _____ (наименование мероприятия), проводимом в _____ (страна) в период с _____ по _____.

1.1.2. Срок оказания поддержки: с _____ по _____.

1.1.3. Осуществляет самостоятельно расходы по оплате:

- организационного (регистрационного) взноса (сбора);
- аренды выставочной площади;
- аренды выставочного стенда;
- аренды дополнительного оборудования;
- аренды помещения для переговоров;
- организации доставки (погрузка, транспортировка, выгрузка и иные сопутствующие услуги (работы)) образцов продукции до места проведения зарубежных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий и обратно до места отправления;
- технического и лингвистического сопровождения, услуг переводчика;
- выпуска презентационных материалов, рекламной продукции, брошюр, буклетов, видеороликов;
- перевозки Получателя поддержки автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

1.2. Получатель поддержки:

1.2.1. Обязуется обеспечить презентацию производимых им товаров (работа услуг) в целях их продвижения на зарубежные рынки.

1.2.2. Обязуется уведомить Организатора об отказе от участия, но не позднее _____ (дата). При этом датой отказа является дата получения уведомления Организатором.

1.2.3. В случае отказа от участия оплачивает Организатору штраф в размере 100 % от суммы фактически затраченных денежных средств (документально подтвержденных), если эти расходы уже были понесены Организатором.

1.2.4. Обязуется предоставить на электронный адрес Фонда в течение 10 календарных дней со дня окончания мероприятия отчет о результатах участия в мероприятии (приложение к соглашению) с указанием информации о проведенных мероприятиях. В случае обнаружения недостатков или недостоверных сведений в отчете Организатор в течение 5 рабочих дней с дня получения отчета вправе направить извещение в адрес Участника с предложением устранения недостатков. Получатель поддержки в установленный в извещении срок обязан устранить все допущенные

недостатки.

1.2.5. В случае нарушения Участником условий, установленных Соглашением, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования вернуть все средства, полученные в виде поддержки, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

1.3. Сумма, по настоящему Соглашению, составляет:

_____ (_____) руб. ____ коп.

2. Прочие условия

2.1. Права Получателя поддержки не могут быть переданы иному лицу.

2.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

2.3. Получатель поддержки обязан предоставить Организатору оригинал подписанного настоящего Соглашения не позднее _____, а скан-копию направить по электронной почте на адрес: info@export-ugra.ru не позднее _____.

2.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, решаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подписи сторон

ОРГАНИЗАТОР:

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»
628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Ханты-Мансийск,
ул. Пионерская, д. 14.

ИНН 8601999102 КПП 860101001

Депфин Югры (Фонд «Центр поддержки экспорта Югры» л/с 600.51.271.0)

Р/СЧЕТ 40601810200003000001

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Тел./факс:(3467) 388-400

info@export-ugra.ru

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

(наименование)

ИНН

КПП

Юридический/ Почтовый адрес:

р/с

наименование Банка

БИК

к/с

ОГРН

Тел/ факс:

Эл. почта

Должность

_____/Ф.И.О./

Должность

подпись

/Ф.И.О./

Приложение к соглашению

Отчет о результатах участия _____ (наименование
Получателя поддержки) в мероприятии*

Компани я	Наименован ие мероприятия , проводимого Фондом	Даты проведения мероприяти я	Страна экспорт а	Наименован ие контрагента	Дата подписани я контракта	Сумма сделки* *

*Оформляется на фирменном бланке Субъекта

**Информация предоставляется по желанию Субъекта

Приложение 4
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (без сокращений) субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер документа,

(дата выдачи и выдавший орган)

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», юридический адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, НА ОБРАБОТКУ самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, наличия (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте,

В ЦЕЛЯХ: Использования, в том числе принятия Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» решения о предоставлении мне поддержки, заключения и исполнения договоров, предоставления в органы государственной власти и местного самоуправления в связи с моим обращением в Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», осуществления в отношении меня мероприятий по взысканию сумм моего долга перед Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам), размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,

РАЗРЕШАЮ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры в по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество и подпись)